静岡県看護協会看護研究個別支援事業の申請から助成金交付までの流れ

申　請

【申請受付期間】当年度４月１日～4 月 30 日

1）ホームページから様式をダウンロードしてください。

2）様式へ記入し、書類を作成してください。

〔必要書類〕①看護研究個別支援事業交付申込書（様式第１号）
②看護研究申込書　（様式第２号）

3）必要書類をメールに添付し、下記の宛先までお送りください。

〔送 付 先〕E-mail：kyouiku@shizuoka-na.jp
件　名：看護研究個別支援事業の申込

＊お申込みいただいたメールアドレスに申込完了メールを送ります。
送付してから３日以内に届かない場合は、協会へご確認ください。

〔問合せ先〕教育研修部　054-202-1760

申請結果

メールにて申請結果をお知らせします。

事前説明会

事前説明会（オンライン）の日時・場所等を、メールと電話にて連絡します。
事前説明会にて、担当講師を紹介します。

研究支援

【指導期間】申請承認後～翌年３月 31 日まで

研究者は研修費を講師にお支払いください。

助成金交付手続き

【書類提出期限】4 月 15 日まで

指導終了後、助成金の交付手続き書類を作成し、メールに添付してお送りください。**（①③は必須書類です。）**

〔必要書類〕①請求書（様式第４号）
②指導講師への講師料の支払い確認について（様式第 4-2 号）
③看護研究個別支援事業指導記録及び発表予定の学会集会名（様式第 4-3 号）

実績報告書提出

【書類提出期限】発表日から 15 日以内

看護学会や学術集会等で発表後、実績報告書類を協会まで郵送してください。

〔必要書類〕①看護研究個別支援事業実績報告書（様式第５号）
②看護研究個別支援事業実績報告の付表（様式第５号-2）

〔送 付 先〕422-8067　静岡市駿河区南町 14 番 25 号
エスパティオ３階
静岡県看護協会　教育研修部　宛

＊「看護研究個別支援事業実践報告書　在中」と記載してください。

静岡県看護協会　学術研究推進委員会　令和８年３月９日改訂