

manaable

研修システム

申込担当者向け操作マニュアル

改訂履歴

| 版数 | 変更日 | 変更内容 |
|-----|------------|------|
| 0.0 | 2025/01/17 | 初版 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

アカウントの登録から研修終了まで

【施設申込みの前に…】

研修受講予定者が、受講者(個人)アカウントの登録を行っているか
ご確認ください。

manaableに受講者アカウントの登録がない場合、研修の申込ができません。
ご注意ください。

手順1

1. 申込担当者ログイン p.4

手順2

2. 研修の検索 p.9

手順3

3. 研修の申込み p.10

手順4

4. 研修の採否確認・お支払い p.14

- ① 施設管理 p.16
- ② 請求書ダウンロードの方法 p.18
- ③ 領収書ダウンロードの方法 p.19
- ④ 申込みキャンセル p.20

問い合わせ先
公益社団法人 静岡県看護協会

※このマニュアルはテスト環境にて作成しております。
稼働後とはイメージ図等が異なる場合があります。
ご了承ください。

1. 申込担当者ログイン

① 研修申込サイトにアクセスする

<https://shizuoka-na.manaable.com/> にアクセスしてください。
(静岡県看護協会のホームページからもアクセスできます。)

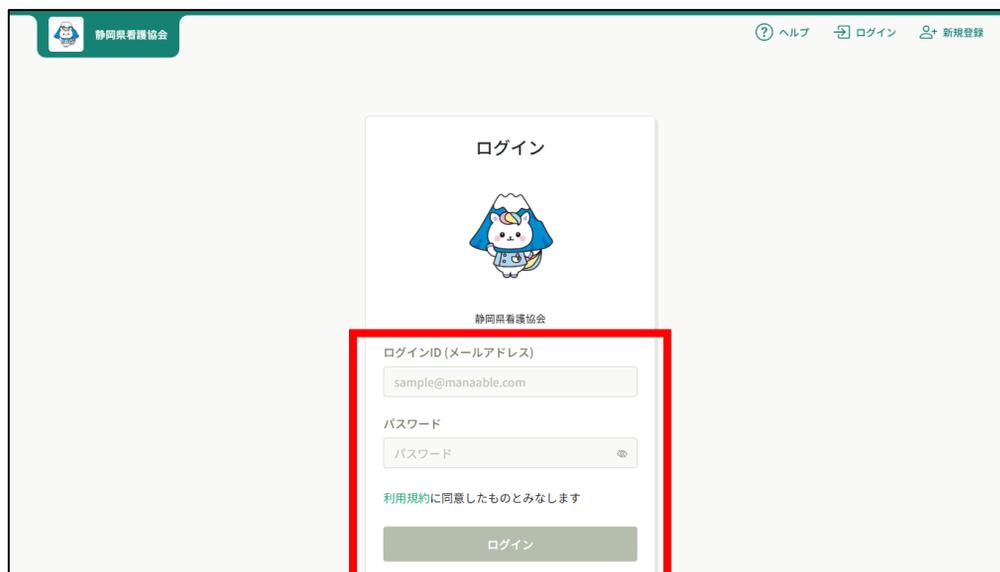
② 「ログイン」 ボタンをクリックする

manaableにアクセス後、研修一覧が表示されます。
右上にある「ログイン」ボタンをクリックしてください。



③ ログインID（メールアドレス）とパスワードを入力する

ログインページが表示されます。
利用規約をご確認の上、静岡県看護協会より配布された**仮メールアドレスとパスワード**を入力
ログインボタンをクリックしてください。



※仮のメールアドレスとパスワードをお忘れの場合には、
静岡県看護協会までお問い合わせください。

1. 申込担当者ログイン

メールアドレス変更

① 仮メールアドレスを申込担当者の方のメールアドレスに変更する

実際にお使いになられているメールアドレスへの変更をお願いします。
ご変更いただいたメールアドレス宛に、申込完了通知などが届くようになります。

右上のアカウント名をクリックすると、メニューが表示されます。
「個人設定」を選択してください。

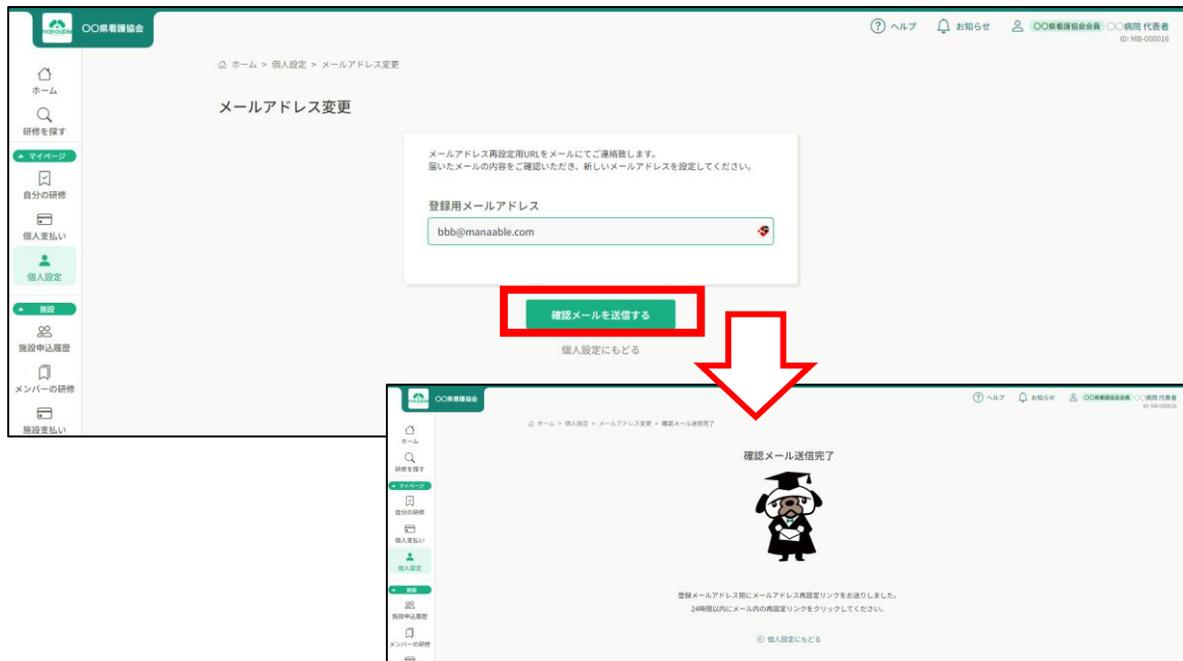


メールアドレスの変更ボタンをクリックします。



1. 申込担当者ログイン

メールアドレスを入力し、「確認メールを送信する」をクリックしてください。



『確認メール送信完了画面』が表示されます。
ご登録いただいたメールの受信BOXをご確認ください。

メール文面をご確認いただき、URLをクリックしてください。

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓

<https://pre.manaable.com/profile/modify/mail/verify-email?token=16c4f6ac120c294dacafa8aa0ca7cb20>

※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりメールアドレス再設定手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

manaable研修申込サイト

②メールアドレス変更完了

『メールアドレス変更完了画面』が表示されます。



1. 申込担当者ログイン

パスワード変更

① パスワードを変更する

右上のアカウント名をクリックし、メニューから「個人設定」を選択してください。



パスワードの変更ボタンをクリックします。



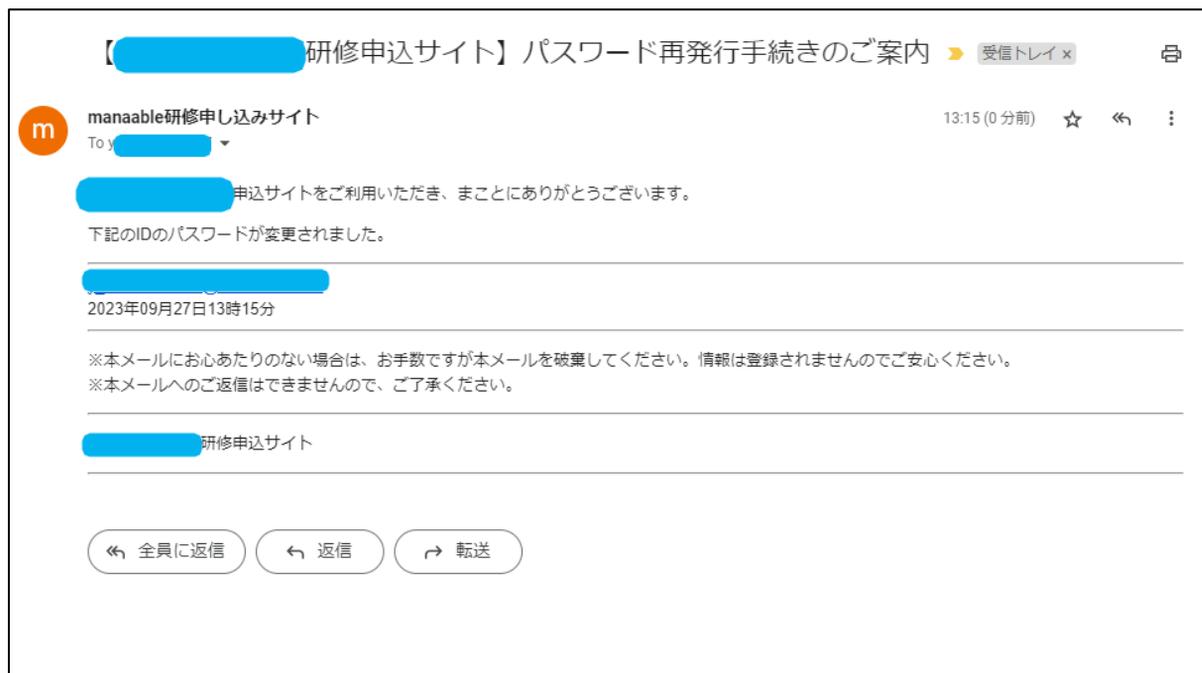
任意のパスワードに変更をお願いします。



1. 申込担当者ログイン

② パスワード変更完了

登録されたメールアドレスに、パスワード変更手続き完了のご案内が届きます。



2. 研修の検索

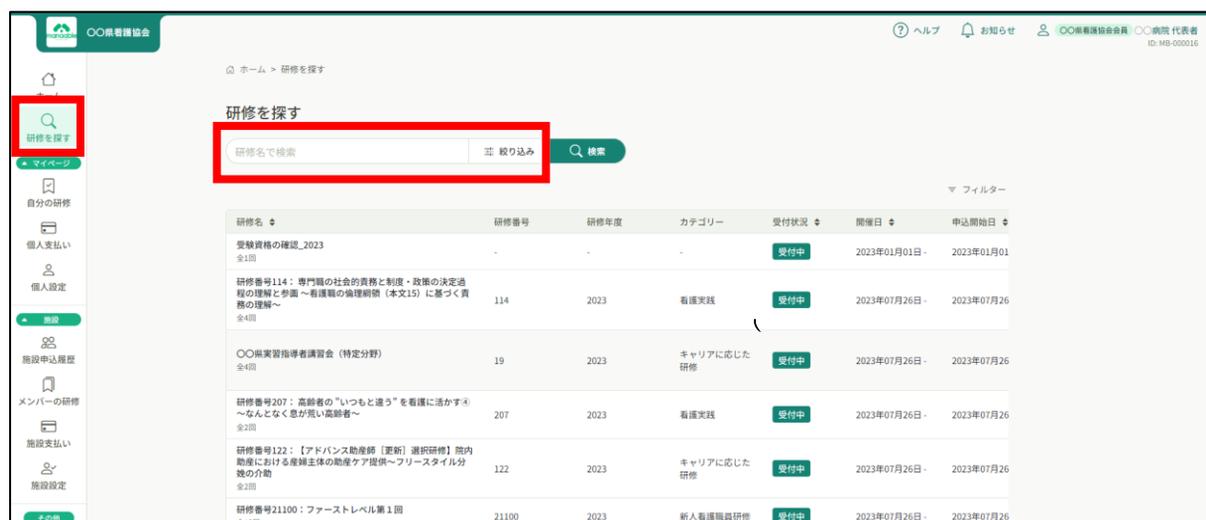
① 研修一覧から研修を探す

サイドメニューの「研修を探す」を選択してください。



研修一覧画面が表示されます。受講したい研修名をクリックしてください。ページ上部の検索機能によって受けたい研修を検索することも可能です。

※受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。
申込みが開始していない研修は、「受付準備中」という表記になります。



3. 研修の申込み（所属申込）

① 「所属で申し込む場合はこちら」をクリックする

The screenshot displays the application interface for a course. The course title is "研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～". The course is scheduled for 2023年7月26日 00時00分 - 全4回. The instructor is 山田太郎. The course content includes three main topics: 1. Understanding the significance of the system and policy, 2. Understanding the decision-making process of the system and policy, and 3. Understanding the relationship between nursing and the system and policy. The payment details show a total of 4,400 yen (tax included) for the hospital representative. The application button "施設で申し込む場合はこちら" is highlighted in red.

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

会場 ライブ配信 オンデマンド

2023年7月26日 00時00分 - 全4回

研修詳細

研修番号
114

研修年度
2023

カテゴリー
看護実践

講師名
山田太郎

研修の主な内容

< 1. 制度・政策に関わることの意義 >

1. 倫理綱領の理解
2. 人々のニーズに沿った社会資源創出の重要性

【到達目標】
専門職として、質の高い看護の提供を通して社会貢献する使命を担っていることを理解する

★-----★-----★-----★

< 2. 制度・政策決定過程と看護職の関わり >

1. 制度政策の決定過程の理解
2. 看護職の関わり

【到達目標】
専門職として社会の変化と人々のニーズに沿った制度・政策を目指し活動することについて理解する

★-----★-----★-----★

< 3. 看護職と制度・政策 >

1. 看護を支える制度・政策

【到達目標】
看護職と制度・政策の繋がりについて理解する

支払い詳細

病院 代表者 4,400 円

(会員登録料) 4,400円 × 1人 = 4,400円 (税込)

合計 4,400 円 (税込)

レッスン概要 (全4回)

- 受講予定 会場

1. 制度・政策に関わることの意義

2023年07月26日 00時00分 - 2025年07月01日 00時00分

※ 渋谷インフォスタワー

施設で申し込む場合はこちら

研修を申し込む

会員登録料
4,400円 (税込)
非会員登録料
8,800円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年07月26日 00時00分 - 2024年07月01日 00時00分

キャンセル期日
2023年12月31日
00時00分

定員
100名



「施設申込」ボタンは申込担当者アカウントのみ表示されます

3. 研修の申込み

② 施設名を確認する

施設名を確認し、「メンバー追加」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Training Application' page. The main content area displays the training details, including the title '研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～', the date '2023年7月26日 00時00分～', and the number of sessions '全4回'. Below this, the 'Applicant' section shows a dropdown menu for '施設として申し込む' (Apply as facility) with 'マナプル大学病院' (Manapuru University Hospital) selected. At the bottom of the page, the '参加メンバー情報' (Participant Information) section has a red box around the 'メンバー追加' (Add Member) button. A '申込内容の確認' (Check Application Details) button is also visible at the bottom.

③ 受講希望メンバーを選択する

全ての該当者の「追加」をクリックし、「確定」ボタンを押してください。
※スタッフは、「名前」にて検索が可能です。

The screenshot shows a dialog box titled '参加するメンバーを選択' (Select Members to Attend). It features a search bar 'メンバー名で検索してください' (Please search by member name). Below the search bar is a list of members with their status: '菅貴 華子' (Sugai Kazuko) - 申込済 (Applied), '真鍋 ブル' (Manabe Buru) - 申込済 (Applied), 'マナプル大学病院 代表者' (Manapuru University Hospital Representative) - 追加 (Add), '看護 花子' (Kango Hanako) - 申込済 (Applied), '医療 安子' (Iryaku Yasuko) - 申込済 (Applied), '那須須 愛子' (Nasuno Ai) - 追加 (Add), '検証 富樫1' (Kenshou Tomikashi 1) - 追加 (Add), '〇〇病院 代表者' (Hospital Representative) - 追加 (Add), '北参 道子' (Kitasan Michiko) - 申込済 (Applied), and '新人 イチコ' (Shinjin Ichiko) - 追加 (Add). At the bottom of the dialog, there are 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons, with the '確定' button highlighted by a red box.

※申込担当の方がお申込みになる場合、
ご自身の個人アカウントでお申込みください。

3. 研修の申込み

④ 優先順位とお支払い方法を設定する

優先順位とお支払い方法を設定します。

※後で優先順位とお支払い方法を変更することはできません。

参加メンバー情報 **必須** メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください

先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。選考 研修 の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。
優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で施設支払い 一括で個人支払い 個別に支払方法選択

| | | | |
|----|---------------------|-------|----|
| 17 | 〇〇県看護協会会員 新人 イチコ | 施設支払い | 削除 |
| 18 | 〇〇県看護協会会員 マナブルオ | 施設支払い | 削除 |

申込内容の確認 >
研修詳細にもどる

⋮ にカーソルを合わせると、矢印が手になります。そのタイミングで、クリック&ドラックをすると申込の優先順位を設定できます。上から順に優先順位が送信されます。

申込をキャンセルしたい受講者は、「削除」ボタンで削除してください。

優先順位が特にない場合は、変更を加えずにそのままお申込みください。

3. 研修の申込み

⑤ 申込情報を確認する

ご入力いただいた受講申込者の情報が表示されます。
確認後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

※詳細情報入力欄が表示される研修もあります。ご入力ください。

このスクリーンショットは、研修申し込みの確認画面です。左側のメニューには「マイページ」や「個人支払い」などの項目があります。中央には「研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～」という研修の情報が表示されています。右側には合計金額が8,800円（税込）と表示され、「研修を申し込む」という黄色いボタンが赤い枠で囲まれています。また、申込者リストの項目「1 ○○県看護協会 新人 イチコ」の右側には赤い枠で矢印が指しているドロップダウンメニューがあります。

本人確認をしたい場合、
矢印をクリックすると、右図のように、
性別・生年月日・電話番号をご確認ください。

氏名（姓） マナブル
氏名（名） プルオ
氏名（セイ） マナブル
氏名（メイ） プルオ
登録用メールアドレス y_uchima@manaable.com
性別 男性
生年月日 2023-02-13
電話番号（※必須） 0000000

申込み完了ページが表示されます。▼

このスクリーンショットは、研修申し込み完了後の画面です。中央には「申し込みが完了しました」というメッセージと、卒業生を模したキャラクターが表示されています。右側には「研修詳細へ」というボタンがあり、その下にコースの詳細（金額、申込期間、キャンセル期日）がリストアップされています。

先着受付の場合は、お支払い画面に遷移します。

4. 研修の採否確認・お支払い

① 選考研修の場合、運営者による選考後の採否を確認する

選考研修の場合、採否をご確認ください。
サイドメニューから「施設申込履歴」を選択します。
受講者ごとの申込結果・支払状況の一覧が表示されます。
行をクリックすると、詳細情報を確認することができます。

※受講申込者の中で、一部の受講者のみ参加不可となる場合もございます。

| 申込ID | 研修名 | 利用者ID | 利用者名 | 研修の開催状況 | 開催日 | 申込結果 | 支払状況 |
|------|---|-----------|--------|---------|-------------|------|------|
| 32 | 【施設代表者説明会用】新人研修 | MB-000005 | 看護 花子 | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 33 | 【施設代表者説明会用】新人研修 | MB-000018 | マナブル オ | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 34 | 【施設代表者説明会用】新人研修 | MB-000018 | マナブル オ | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 35 | 【施設代表者説明会用】新人研修 | MB-000017 | 新人 イチコ | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 36 | 【施設代表者説明会用】新人研修 | MB-000006 | 医療 安子 | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 37 | 【施設代表者説明会用】新人研修・コピー | MB-000018 | マナブル オ | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 38 | 【施設代表者説明会用】新人研修・コピー | MB-000005 | 看護 花子 | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 39 | 【施設代表者説明会用】新人研修・コピー | MB-000017 | 新人 イチコ | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認 | 支払済 |
| 53 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000017 | 新人 イチコ | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認待ち | - |
| 54 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000018 | マナブル オ | 開催中 | 2023年07月26日 | 承認待ち | - |

非承認の場合、詳細ページで非承認理由を確認することができます。
※参加不可理由を公開していない場合もございます。

研修の詳細

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

2023年7月26日 00時00分 - 全4回

| 氏名 | 申込状況 | 支払方法 | 支払状況 | 支払日 | 申込管理 |
|--------|------|------|------|-----|------|
| 新人 イチコ | 非承認 | 現金 | - | - | ... |
| マナブル オ | 承認 | 現金 | 未払い | - | ... |

申込受付期間：2023年07月26日 00時00分 - 2024年03月31日 00時00分

キャンセル期日：2023年12月31日 00時00分

定員：100名

通知メッセージ：新人 イチコさんの申し込みは承認されませんでした。申込者多数のため、定員をオーバーしたため、次回の研修にお申込みください。

4. 研修の採否確認・お支払い

②お支払い処理

施設払いを選択された場合、受講確定後、研修詳細ページに「支払う」ボタンが表示されます。支払の処理を進めてください。

お支払いページは、サイドメニューにある「施設申込履歴」or「施設支払い」よりご確認ください。

※支払方法選択画面で「個人支払」を選択した場合は、個人アカウントでお支払いをお願いします。

※『受講』と『アンケート・課題』については、個人アカウントからご入力ください。

The screenshot shows the '施設支払い' (Facility Payment) process. The main page displays the training details for '研修番号114: 専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領(本文15)に基づく責務の理解～'. A red box highlights the 'お支払い' (Payment) button. The payment page shows a total amount of 13,200 yen (税込) and a '支払う' button. A blue arrow points from the '施設支払い' menu item to the payment page.

| 項目 | 金額 |
|----------------|---------------|
| 施設支払い (会員受講料) | 4,400 円 (税込) |
| 施設支払い (非常員受講料) | 4,400 円 (税込) |
| 施設支払い (教材費) | 4,400 円 (税込) |
| 小計 | 13,200 円 (税込) |

お支払いのお手続きについては、表示される画面に従い操作をお願いします。

クレジットカード、振込、コンビニ以外の支払方法(現金支払、指定銀行支払等)をご希望の場合は、看護協会の各研修担当までお問い合わせください。

施設申込者を確認する場合

サイドメニューの「施設申込履歴」を選択すると、
申込担当者アカウントで研修に申込済みの申込履歴一覧が表示されます。

| 申込ID | 研修名 | 受講者ID | 受講者名 | 研修の開催状況 | 開催日 | 申込結果 | 支払状況 |
|------|---|-----------|-------|---------|---------------------------|------|------|
| 42 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000004 | 織田 信長 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 支払待ち |
| 43 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000006 | 明智 光秀 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 支払待ち |
| 44 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000003 | 徳川 家康 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 支払待ち |
| 45 | 【デモ用】テスト研修 | MB-000006 | 明智 光秀 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 未払い |
| 46 | 【デモ用】テスト研修 | MB-000009 | 看護 花子 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 未払い |
| 47 | 【デモ用】テスト研修 | MB-000004 | 織田 信長 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 未払い |
| 48 | 【デモ用】テスト研修 | MB-000003 | 徳川 家康 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 未払い |

施設受講者を確認する場合

サイドメニューの「メンバーの研修」を選択すると、
施設内で研修を受講している受講者一覧が表示されます。

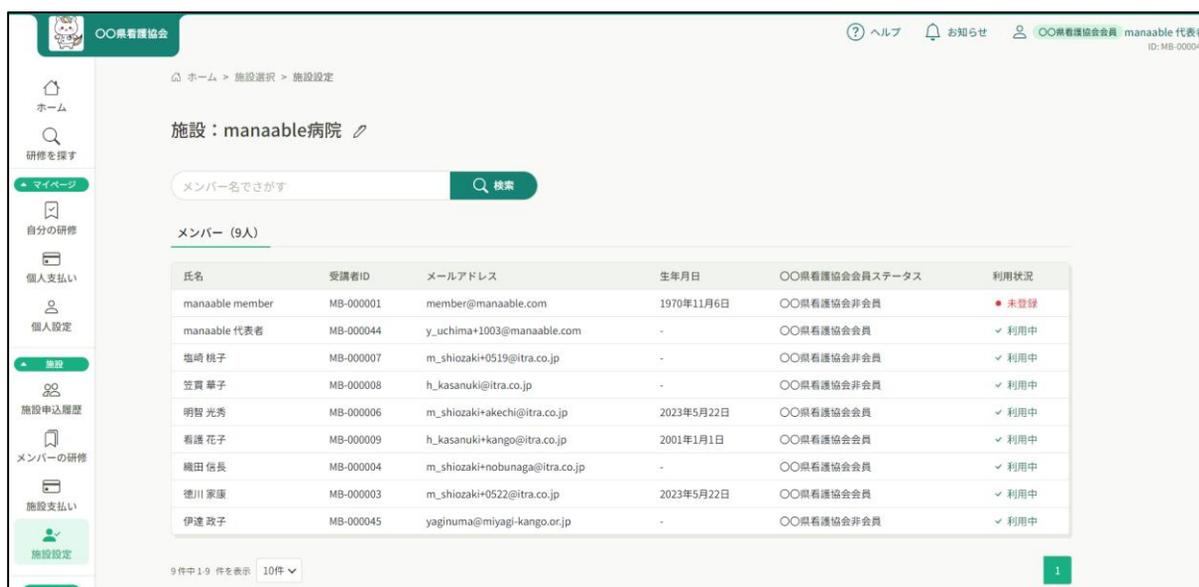
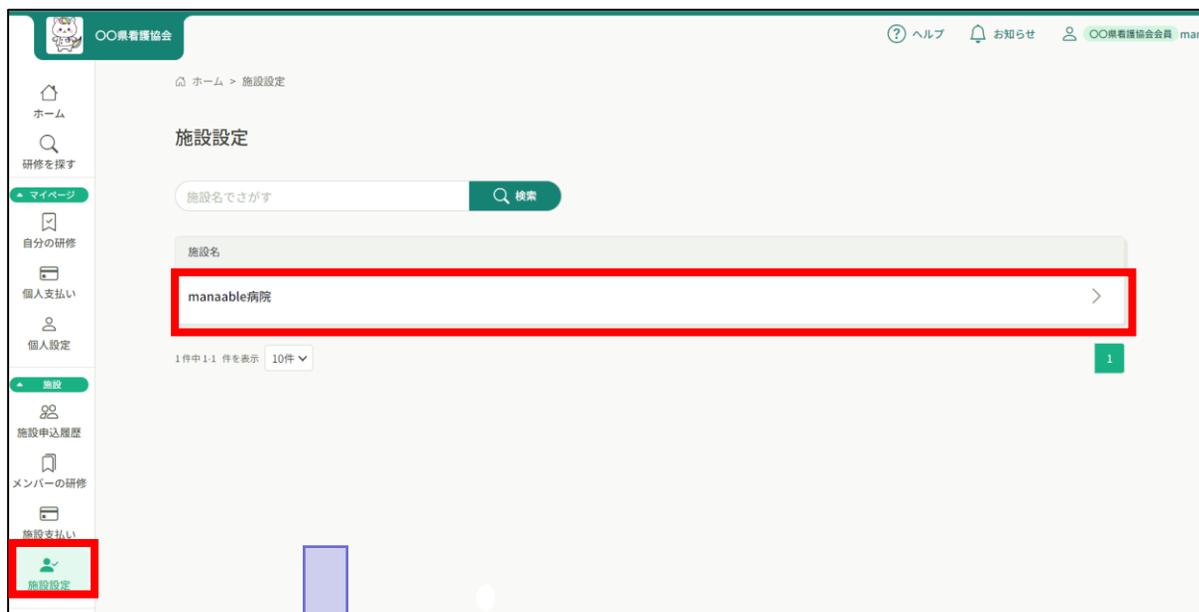
| 申込ID | 受講者ID | 受講者名 | 研修名 | 申込日 | 申込タイプ | 申込結果 | 支払日 | 支払状況 |
|------|-----------|-------|---|--------------------|-------|---------|-------------|------|
| 1 | MB-000007 | 堀崎 桃子 | 〇〇県実習指導者講習会（特定分野） | 2023年05月19日 21時23分 | 個人 | 承認 | 2023年09月27日 | - |
| 2 | MB-000003 | 徳川 家康 | 〇〇県実習指導者講習会（特定分野） | 2023年05月22日 17時37分 | 個人 | 承認 | 2023年09月27日 | - |
| 3 | MB-000006 | 明智 光秀 | 〇〇県実習指導者講習会（特定分野） | 2023年05月22日 17時41分 | チーム | 承認 | 2023年09月27日 | - |
| 4 | MB-000008 | 笠置 華子 | 〇〇県実習指導者講習会（特定分野） | 2023年07月25日 20時07分 | 個人 | 申込キャンセル | 2023年09月27日 | - |
| 10 | MB-000004 | 織田 信長 | 〇〇県実習指導者講習会（特定分野） | 2023年08月09日 15時35分 | 個人 | 非承認 | 2023年09月27日 | - |
| 5 | MB-000009 | 看護 花子 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | 2023年07月26日 14時41分 | 個人 | 承認 | 2023年09月27日 | - |
| 6 | MB-000006 | 明智 光秀 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | 2023年07月26日 15時07分 | チーム | 申込キャンセル | 2023年09月27日 | - |

施設管理

施設メンバーを確認する

① 「施設設定」からメンバーの確認

該当施設をクリックすると、登録されているメンバーが表示されます。



請求書ダウンロードの方法

① サイドメニューより「所属申込履歴」もしくは「所属支払い」を選択

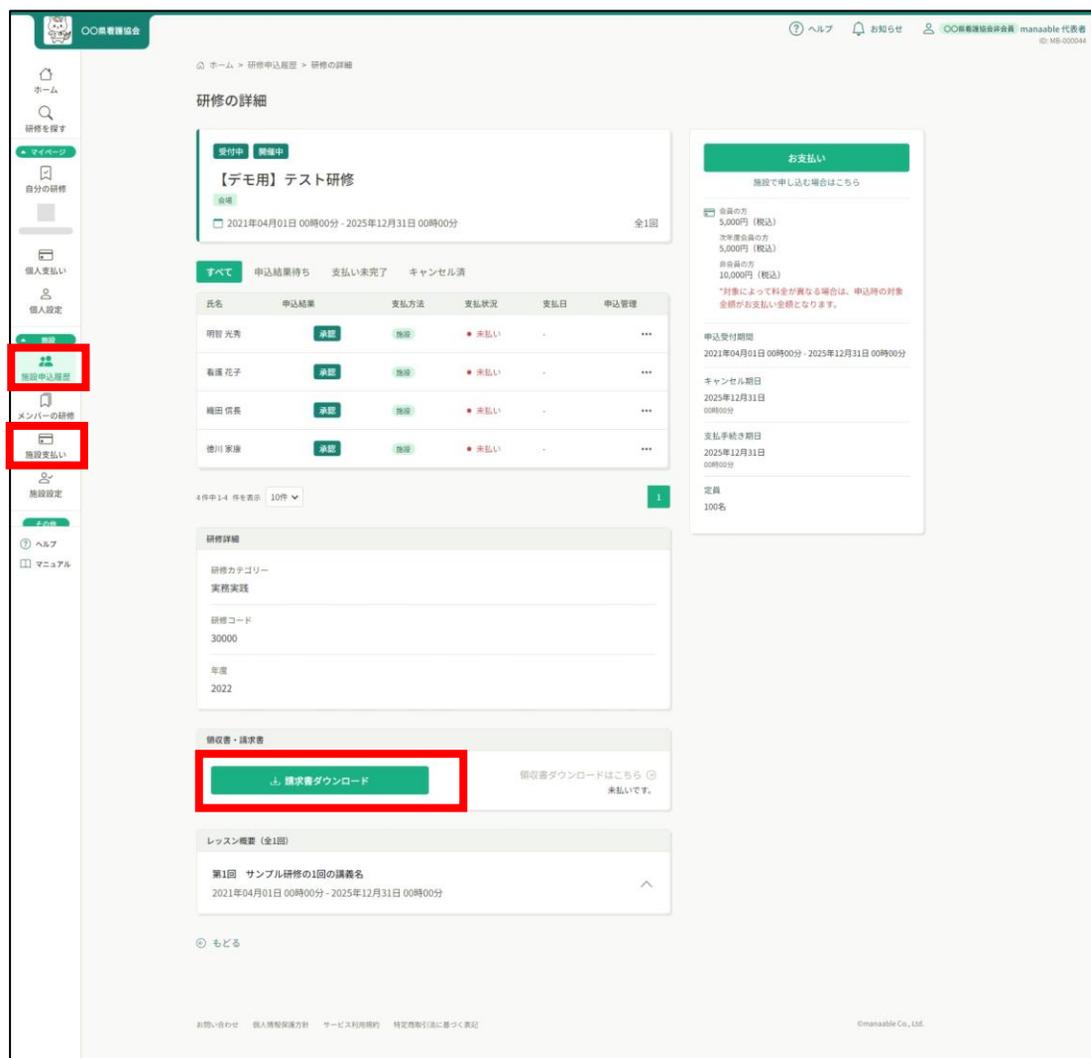
該当研修をクリックします。



② 請求書ダウンロード ボタンをクリック

画面下部のダウンロードボタンを押します。

※ 選考受付の研修の場合、「承認」登録がされた後、請求書をダウンロードすることができます。



領収書ダウンロードの方法

① サイドメニューより「所属支払い」をクリック

「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ダウンロードが完了し画面を更新すると、ボタンの色がグレーアウトします。

* 領収証はPC内にある「ダウンロードフォルダ」に保存されます。

The screenshot shows the '施設支払い' (Facility Payment) page in the manaable system. The left sidebar contains navigation options, with '施設支払い' (Facility Payment) highlighted in red. The main content area displays a table of payments with columns for '研修名' (Course Name), '支払日' (Payment Date), '支払金額' (Payment Amount), '支払方法' (Payment Method), '支払状況' (Payment Status), and '領収書' (Receipt). Two rows are visible, each with a 'ダウンロード' (Download) button highlighted in red. Below the table, there is a section titled '領収書の注意事項' (Receipt Notes) with several bullet points.

《注意点》

- ・ 領収証は支払い完了後、研修開始日以降にダウンロード可能です。
- ・ **領収書の発行は 1回のみ**になります。
領収証は大切に保管していただきますようお願いします。
- ・ Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・ PDFの閲覧環境及び印刷環境は、会員様ご自身でご用意を下さいます様お願い致します。
- ・ 宛名、但書きは変更できません。
(宛名にはお申込みいただいたアカウント名が表示されます。)
- ・ 領収書の日付を変更することはできません。

申込みキャンセル

① キャンセルする研修を選択する

サイドメニューから「施設申込履歴」を選択し、対象の研修をクリックします。

| 申込ID | 研修名 | 受講者ID | 受講者名 | 研修の開催状況 | 開催日 | 申込結果 | 支払状況 |
|------|---|-----------|-------|---------|---------------------------|------|------|
| 42 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000004 | 織田 信長 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 支払待ち |
| 43 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000006 | 明智 光秀 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 支払待ち |
| 44 | 研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～ | MB-000003 | 徳川 家康 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 支払待ち |
| 45 | 【デモ用】テスト研修 | MB-000005 | 明智 光秀 | 開催中 | 2021年04月01日 - 2025年12月31日 | 承認 | 支払済 |
| | | | 斎藤 花 | | 2021年04月01日 - | | |

② 該当者の「…」をクリックする

研修の詳細画面から、キャンセルする施設会員の「申込みキャンセル」ボタンをクリックしてください。

| 氏名 | 申込結果 | 支払方法 | 支払状況 | 支払日 | 申込管理 |
|-------|------|------|------|-----|------|
| 織田 信長 | 承認 | 施設 | 支払待ち | - | ... |
| 明智 光秀 | 承認 | 施設 | 支払待ち | - | ... |
| 徳川 家康 | 承認 | 施設 | 支払待ち | - | ... |

※支払い後のキャンセルは返金をいたしません。
 ※キャンセル後は、申込・支払・受講の履歴が復元できません。
 ご注意ください。

申込みのキャンセル

③注意事項を確認してキャンセル



④申込みキャンセルの完了

下記表示が表示されましたら、研修の申込みキャンセルは完了です。

The screenshot shows a table of application results. The table has columns for Name, Application Result, Payment Method, Payment Status, Payment Date, and Application Management. The row for "織田 信長" (Ogata Nobuchika) has a red box around the "申込キャンセル" (Cancel Application) button in the Application Result column. The other rows show "承認" (Approved) buttons. The table also includes filters for "すべて" (All), "申込結果待ち" (Waiting for Application Result), "支払い未完了" (Payment Not Completed), and "キャンセル済" (Canceled). The bottom of the table shows "3件中1-3 件を表示" (Display 1-3 of 3 items) and a dropdown menu set to "10件" (10 items).

| 氏名 | 申込結果 | 支払方法 | 支払状況 | 支払日 | 申込管理 |
|-------|---------|------|--------|-----|------|
| 織田 信長 | 申込キャンセル | 施設 | ● 支払待ち | - | ... |
| 明智 光秀 | 承認 | 施設 | ● 支払待ち | - | ... |
| 徳川 家康 | 承認 | 施設 | ● 支払待ち | - | ... |