

manaable Q&A

2025年2月25日 作成

2025年3月14日 追記

【マニュアル・資料】

	質問	回答
1	看護代表者会議で配布された資料は、ホームページにアップされますか。	ホームページに今回の動画とマニュアルを掲載します。
2	マニュアルはどのような種類がありますか。	ホームページに「施設申込担当者登録マニュアル」「個人利用者登録マニュアル」を掲載します。 また「研修の申込み方法」と「manaableヘルプセンター」へのリンクを設けます。

【アカウント】

	質問	回答
1	ナースシップに登録していない看護師は、ナースシップ登録も行うのですか。どの職員が登録されているのかわかりません。	看護協会に入会していれば、ナースシップに登録されています。 ナースシップの「施設アカウント」で自施設の会員を確認することができます。
2	研修申込はクラークがしています。施設管理者も含め、複数名で確認することはできますか。	施設申込担当者アカウントは、基本的に一施設・一アカウントの発行となります。
3	研修を申し込むときには、必ず個人アカウントが必要ですか。	はい。必ず個人アカウントを作成してください。
4	他団体でのmanaableアカウントを持っています。ID（メールアドレス）、パスワードは同じでもよいでしょうか。	他団体で使用している同じメールアドレス・パスワードでもよいです。
5	個人アカウント用のメールアドレスは、職場で付与されたものでもよいですか。	個人のGmailやYahoo mailなどを推奨しています。 研修会場等の変更通知が送られることもあります。すぐに情報確認できるアドレスを推奨します。
6	1つのメールアドレスを用いて、複数の利用者を登録することはできますか。	メールアドレスはmanaable利用者を識別するものとなります。1メールアドレスで複数の利用者登録はできません。
7	利用者の新規登録時に、入力した所属施設が確認画面に表示されません(消えてしまいました)。	所属施設の登録は下記の手順にて行ってください。 (1)施設登録画面から施設名を検索 (2)該当の施設名のチェックボックスにチェックを入力 (3)「確定」ボタンをクリック (4)確認画面へ移行し本登録 ※(1)の施設名を入力しただけでは、所属施設が登録されません。

8	manaableに看護協会非会員で登録しましたが、その後会員になりました。自動的に会員に変更されますか。	自動では変更されないのので、ご自身でマイページにログインして会員情報の変更をお願いします
9	本登録のメールアドレスが届きません。	メールアドレスが正しいか、受信設定が拒否になっていないか確認してください。「no-reply@manaable.com」からのメールが受信できるように設定してください。 受信拒否の設定が比較的緩いフリーメールを推奨しています。
10	パスワードを忘れてしまいました	ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、パスワードの再設定をしてください。

【研修申込等】

	質 問	回 答
1	同じ研修を施設申込みと個人申込をした場合にはどうなりますか。	申込担当者が申込時に、個人での申込者を確認することができます。
2	研修申込者が多い場合、どの様に表示されますか。	ナースシップでの登録順、その後非会員の登録順で表示されます。また、氏名検索ができます。
3	申込担当者が個人アカウントを検索するとき、同姓同名の場合の確認方法はありますか。	複数人表示されてしまいます。研修申込を終了した時点で、申込者の情報が確認できます。
4	受講決定の確認は、個人支払いでも申込担当ができますか。	はい。個人のマイページと申込担当者画面で確認できます。
5	補助者研修など看護職以外の研修は、非会員で登録するのですか。	補助者研修については、manaableで研修申込を行うか検討中です。募集情報をお待ちください。
6	申込済みの研修は、受講キャンセルや受講者の変更はできますか。	キャンセル期日をご確認ください。期日前であれば、「申込管理」→「申込履歴」からキャンセル操作ができます。 期日後は原則キャンセルはできません。また、受講者変更も原則行えません。
7	研修申込時、施設申し込みをすると、受講決定通知はどこに来ますか？ 施設施設一括支払いにした場合と個人支払いにした場合と通知は変わりますか？	申込者・受講生双方にメールにて届きます。 また、受講生のマイページからも確認することができます。支払いの選択により通知が変わることはありません。

【受講料】

	質 問	回 答
1	看護協会の会員ですが受講料が非会員価格になっています。	当年度の年会費納入が確認できない、入会手続き中などの原因が考えられます。 入会手続きには通常1～2ヶ月かかります。
2	非会員で受講料を納めた後に会員となりました。受講料はどうなりますか。	すでにお支払い頂いた受講料は、差額返金等行いません。入会予定の方は早めに手続きを済ませてください。
3	複数の異なる研修の受講料をまとめて振込むことはできますか。	いいえ。 manaableはバーチャル(仮想)口座を用いることにより振込金の対象研修・申込者を判別できるようになっており、研修毎に振込口座番号が違います。 申し込み単位でのお振り込みとなります。

【支払い】

	質 問	回 答
1	施設で複数人数分を一括で支払う場合、明細の表書きはどうなりますか。	施設一括支払いの場合、領収書明細の表書きは施設名となります。 一人ずつの明細が必要な場合、個人支払いを選択してください。
2	支払いを個人で行う場合は、施設申込担当者は申込できないのですか。	申込みできます。支払いで個人支払いを選択してください。 受講者は個人アカウントから支払ってください。
3	受講料の支払時に手数料はかかりますか。	【コンビニ収納・クレジットカード】 手数料はかかりません。 【銀行振込】 振込みを行う銀行による所定の振込手数料がかかります。 振込手数料はお申込者にてご負担ください。
4	銀行振込やコンビニ収納の支払期限が過ぎてしまいました。	期限が過ぎてしまった場合は、再度manaableの支払手続きから支払い方法を選択し、お手続きをお願いします。 銀行振込およびコンビニ収納は支払期限が過ぎてしまうと支払いができません。