

(あて名) 様 あるいは (関係各位)

(ネットワーク名)
会長 (代表) ○○○○

静岡県看護協会看看連携を基盤とした地域包括ケア推進支援モデル事業「ネットワーク名」
第○回 ○○連携会議 (○○ネットワーク会議) 開催について (通知)

時候の挨拶等

このことについて、下記のとおり○○会を開催します。ご多忙中誠に恐縮ですが、ご出席下さい。

記

1. 日時
2. 場所
3. 内容
4. その他

連絡先：ネットワーク名 会長 (代表)
○○施設
担当者名
Tel
E-mail :

イベント等のチラシ

静岡県看護協会「看看連携を基盤とした地域包括ケア推進支援モデル事業」

タイトル

1. 日時
2. 会場
3. 内容
4. お申し込み方法
5. その他

主催：公益社団法人 静岡県看護協会 看看連携を基盤とした地域包括ケア推進支援
モデル事業「ネットワーク名」

共催：

後援：

イベント内容により、行政の主催事業や企画に共同参画した形態をとる場合も想定されます。配布資料や冊子、垂れ幕の文字に看護協会の記入漏れのないようにお願いします。

また、イベントの司会進行の言葉にも看護協会のモデル事業にてネットワークが助成を受けている旨の発言もその都度入れてください。

連絡先：ネットワーク名 会長（代表）

〇〇施設

担当者名

TEL