

公益社団法人静岡県看護協会講師謝礼及び旅費支払内規の一部抜粋

平成 30 年 4 月 1 日

講師謝金 一覧項目	区分	単位	現金 支給額	謝金額 (所得税・復興 特別所得税込)	備考
市民講座講師	100人以上	1回	20,000	22,274	
	50人以上100人以下	1回	10,000	11,137	
	50人未満	1回	5,000	5,568	
シンポジウムシ ンポジスト・座長	200人以下	1回	10,000	11,137	研修
研修講師	一般	1時間	12,000	13,364	90分は1.5h分とする
	看護職以外の講師（より特化した専門知識を持つ）でこれにより難しい場合は会長が決定する				
演習支援等	演習講師、グループワー クコーディネーター	半日	5,000	5,568	
地区実践報告会	座長	1群	5,000	5,568	
実習謝礼	臨地実習	1人1日	2,000		

* 複数の時間や回数等の場合は、現金支給額に時間や回数等に乗じて得た金額に、所得税等 10.21%（所得税 10% + 復興特別所得税 0.21%）を上乗せした額を謝金額とする。

計算式 謝金額 = (現金支給額 ÷ (1 - 0.1021)) (円未満切り捨て)

計算例 時間 12,000 円で 3 時間研修講師をした場合。

現金支給額 36,000 円 ÷ (1 - 0.1021) = 講師謝金額 40,093 円

項目	内容・単価
2 交通費	委員、講師について、目的地を特定、実所要額（公共交通機関利用）を個別積算
3 日当	・内国旅行の日当、宿泊料 日当（1日につき）2,200 円 ・旅行者の勤務所（常時勤務する勤務所のない職員等についてはその住所又は居所）が所在する市町の区域のうち、勤務所から 8 キロメートル以内における旅行の場合の日当の額は、上述定額の 2 分の 1 に相当する額による。ただし、勤務所から 1 キロメートル以内における旅行の場合は支給しない。
4 通信運搬費	郵送料 1 通 82 円 宅急便 1 個 500 円 電話料 1 日当り 500 円
5 消耗品費	事務用品代実費、コピー代 1 枚 5 円 (4/10)
6 印刷製本費	実費（少なくとも 2 か所以上の事業所より見積を提出させ依頼すること）
7 会議費	昼食代 1 人当り 650 円 会場借料費、機器レンタル料は実費

* (駐車場代金や手土産代金は含まない)

添付資料 2

平成 年 月 日

通知書類雛形

(あて名)様 あるいは (関係各位)

(ネットワーク名)
会長 (代表) ○○○○

静岡県看護協会看看連携を基盤とした地域包括ケア推進支援モデル事業「ネットワーク名」
第○回 ○○連携会議 (○○ネットワーク会議) 開催について (通知)

時候の挨拶等

このことについて、下記のとおり○○会を開催します。ご多忙中誠に恐縮ですが、ご出席下さい。

記

1. 日時
2. 場所
3. 内容
4. その他

連絡先：ネットワーク名 会長 (代表)

○○施設

担当者名

TEL

E-mail :

イベント等のチラシ

静岡県看護協会「看看連携を基盤とした地域包括ケア推進支援モデル事業」

タ イ ト ル

1. 日時
2. 会場
3. 内容
4. お申し込み方法
5. その他

主催：公益社団法人 静岡県看護協会 看看連携を基盤とした地域包括ケア推進支援
モデル事業「ネットワーク名」

共催：

後援：

連絡先：ネットワーク名 会長（代表）

〇〇施設

担当者名

TEL